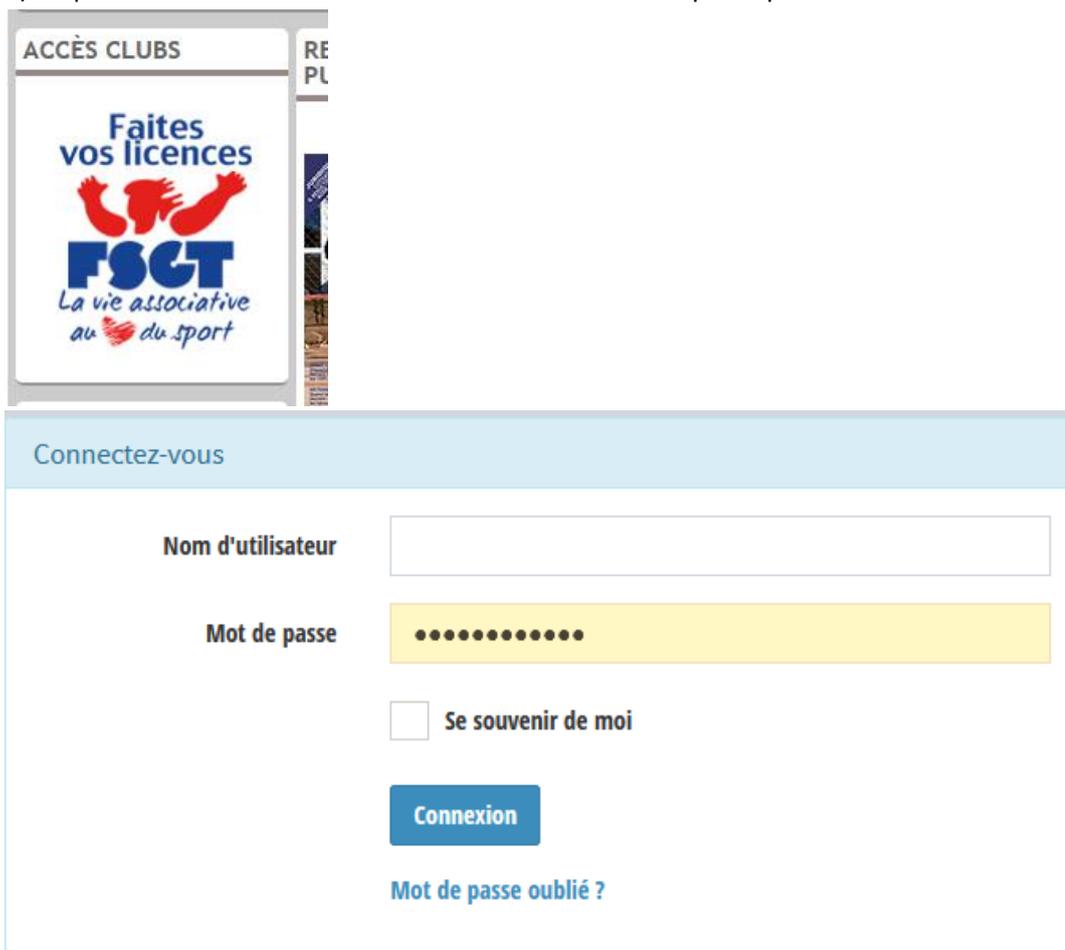


MODE OPERATOIRE DE DEMANDES DE LICENCE

- 1) Se connecter sur le site fsgt.org
- 2) Cliquer sur "accès clubs" avec l'identifiant et le mot de passe pour le club.



ACCÈS CLUBS

Faites vos licences

FSGT
La vie associative
au du sport

Connectez-vous

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir de moi

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

- 3) Choisir création ou gestion des lots
- 4) Créer un lot, exemple "LOT N°1"

Nom du lot

Date d'envoi

Organisme

- 5) L'écran suivant permet de choisir entre deux possibilités :

- **soit :**

| Liste des licences (0 Enregistrement(s) trouvé(s)) | | | | |
|--|-----|--------------|---------|------|
| Licence | Nom | Di ajout lot | Montant | Etat |
| | | | | |

Fermer

Cliquer à droite sur "nouveau" si la licence n'existait pas encore.

Une licence

Club: UNION DE TOURISME CROENENBOURG

Activité principale: AMITIE NATURE - SS - SECTION SPORTS DE GLISSE

Activité complémentaire:

Activité complémentaire:

Type:

Nom:

Prénom:

Date de naissance: Format "jjmmiàaaa"

Sexe:

Adresse:

Adresse:

Adresse:

Code postal:

Ville:

Téléphone domicile:

Téléphone travail:

Téléphone portable:

E-mail:

Assurance: Non

Une grille de saisie apparaît :

La remplir et cliquer sur "enregistrer"

- **soit :**

cliquer sur "à renouveler" si licence existait déjà. Un cartouche permet de saisir tout ou partie du nom à rechercher. La liste des noms répondant au critère apparaît. Il suffit de sélectionner celui qui convient. Sa grille apparaîtra avec les informations connues.

Saisir la date du certificat médical. La couleur indiquera son historique : vert la première année, orange premier renouvellement avec attestation sur l'honneur, rouge dernier renouvellement.

Dans les deux cas, compléter les indications manquantes et cliquer sur renouveler.

La liste du lot se complète. Lorsque les saisies sont terminées, cliquer sur "envoyer". Puis on peut se déconnecter.